



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente sont applicables aux services fournis par CAMINHO CONSULTING (« la Société ») au Client « Le Client ». Elles sont applicables dans leur intégralité pour tout contrat passé entre la Société et ses Clients en France ou à l'étranger, quel que soit le lieu de réalisation de la prestation. Aucune dérogation aux présentes conditions ne pourra être admise sans accord écrit de la Société. Toute condition contraire aux présentes conditions générales de vente, dans des conditions générales d'achat ou dans tout autre document, sera inopposable à la Société, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

• **Commandes**

Toute commande passée auprès de la Société est ferme et définitive dès la réception par la Société d'un bon de commande ou de tout autre support écrit faisant état d'une commande. Pour être valable, une commande doit préciser notamment la nature des prestations de service à fournir ainsi que le prix convenu, les conditions de paiement, le lieu et la date de réalisation des prestations. Sauf convention particulière, la confirmation de la commande entraîne pour le Client l'acceptation des conditions de vente de la Société, la reconnaissance d'en avoir parfaitement connaissance et la renonciation à se prévaloir de ses propres conditions d'achat. Le bénéfice d'une commande est personnel au Client et ne peut être cédé sans l'accord de la Société. L'éventuelle modification de la nature ou de l'ampleur des prestations commandées à la Société fera l'objet d'un avenant écrit.

• **Refus de commande**

Dans le cas où un Client commande une nouvelle prestation à la Société, sans avoir procédé au paiement des prestations précédentes, la Société pourra refuser d'honorer la commande, et ce sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

• **Prix**

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Toute prestation commencée est due en totalité. Ils ne comprennent pas les frais de déplacements et de bouche du formateur. Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de la Société à 30 jours fin de mois à réception de facture. En cas de non-paiement d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, la Société se réserve le droit de suspendre toute prestation en cours et /ou à venir.

• **Règlement par un OPCO**

En cas de prise en charge de la prestation par l'OPCO dont le Client dépend, il appartient au Client de :

- Faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande
- Indiquer explicitement sur la convention et d'envoyer à la Société une copie de l'accord de prise en charge ;
- Régler à la Société la totalité de la prestation puis de se rapprocher de l'OPCO pour se faire rembourser.

Quelque soit le montant de prise en charge par l'OPCO, la Société refuse la subrogation.

• **Délais et moyens de paiement**

Les factures sont payables au siège social de la Société. Les factures sont payables aux conditions contractuelles convenues par virement.

• **Retard ou défaut de paiement**

Tout retard de paiement survenant après la date d'échéance figurant sur la facture entraînera une pénalité égale à une fois et demi le taux d'intérêt légal calculée au prorata temporis sur le montant de la somme restant due. Les intérêts au taux légal par mois de retard courront à partir du premier jour de retard. Tout retard de paiement pourra donner lieu à la suspension des prestations en cours et au retrait de toute possibilité de délai de paiement ainsi qu'à l'exigibilité immédiate de l'ensemble des sommes dues. En outre, en cas de recouvrement par voie contentieuse et après mise en demeure faite par lettre recommandée avec AR restée vaine, il sera réclamé une indemnité forfaitaire égale à 20 % du montant des sommes dues, à titre de clause pénale. En cas de défaut de paiement, quarante-huit

heures après une mise en demeure restée infructueuse, le contrat de prestation de services sera résilié de plein droit si bon semble à la Société, sans préjudice de tous dommages et intérêts. La résolution frappera la commande en cause et toutes les commandes impayées antérieures, qu'elles soient livrées ou en cours de livraison et que leur paiement soit échu ou non. Au cas de paiement par effet de commerce, le défaut de retour de l'effet sera considéré comme un refus d'acceptation assimilable à un défaut de paiement. De même, lorsque le paiement est échelonné, le non-paiement d'une seule échéance entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité de la dette, sans mise en demeure. Dans tous les cas qui précèdent, les sommes qui seraient dues pour d'autres prestations, ou pour toute autre cause, deviendront immédiatement exigibles si la Société n'opte pas pour la résolution des commandes correspondantes. En aucun cas, les paiements ne peuvent être suspendus ni faire l'objet d'une quelconque compensation sans l'accord écrit et préalable de la Société. Tout paiement partiel s'imputera d'abord sur la partie non privilégiée de la créance, puis sur les sommes dont l'exigibilité est la plus ancienne.

• **Conditions d'annulation et de report l'action de formation**

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit. Pour les cas de force majeure :

- si une annulation intervient avant le début de la prestation et que la prestation est reportée dans un délai supérieur ou égale à 12 mois à compter de la date de la commande, la totalité du règlement du Client sera portée au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur une prestation future. Si aucun report n'a été effectué dans ce délai de 12 mois ou plus, le règlement restera acquis par la Société à titre d'indemnité forfaitaire.

- si une annulation intervient durant la prestation, le règlement restera acquis à la Société à titre d'indemnité forfaitaire.

- le Client peut annuler une prestation sans frais dans la mesure où cette annulation survient au minimum 3 semaines avant le démarrage de la prestation lorsqu'il s'agit de Formation et 6 semaines dans le cas de prestations en Conseils RH. Toute annulation doit être communiquée par e-mail à l'adresse sgr@caminho-consulting.com. Dans le cas de prestation de Formation, la participation à la session de Formation pourra être reportée selon les possibilités calendaires du formateur et du/des participant(s).

• **Obligations et responsabilité de la Société**

Compte tenu de la nature des prestations, l'engagement de la Société est une obligation de moyens. La Société ne pourra être déclarée responsable d'un préjudice financier, commercial ou autre, ayant directement ou indirectement son origine dans l'exécution de la prestation et ne pourra être déclarée responsable au titre de dommages indirects. Si la responsabilité de la Société est recherchée pour quelque cause et à quelque titre que ce soit, y compris par une action récursoire, le Client prendra toutes les dispositions nécessaires pour garantir et relever la Société des condamnations éventuellement prononcées contre elle au titre d'un fait générateur de responsabilité en relation avec l'exécution de sa mission, à l'exception d'une faute intentionnelle de la Société ou d'une faute détachable de sa mission. Si, hors le cas d'une action récursoire, la responsabilité de la Société est recherchée pour quelque cause que ce soit par le Client, les



dommages et intérêts payables par la Société ne pourront en aucun cas excéder le montant total hors taxes du prix de la prestation qui lui aura été commandée par le Client et à la condition que ce prix aura été effectivement payé à la Société.

• **Statut du personnel de la Société – Sous-traitance**

Le personnel de la Société affecté à la réalisation d'une prestation restera en permanence sous la subordination de la Société et sera rémunéré par elle. La Société est autorisée à sous-traiter tout ou partie des prestations à accomplir, ce dont elle informera son Client.

• **Propriété intellectuelle et savoir-faire de la Société**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

La Société utilise un savoir-faire, des techniques et des méthodes qui lui sont propres ; cette utilisation n'entraîne aucun transfert de propriété ou constitution d'un droit d'usage en faveur de ses Clients. La Société reste seule juge du choix et de la pertinence du savoir-faire, des techniques et des méthodes à mettre en œuvre pour réaliser la prestation qui lui est commandée.

• **Informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la Société sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et les dispositions relatives autorisées par le RGPD du 25 mai 2018, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La Société s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

• **Frais exposés de la Société**

Les frais avancés par la Société pour le compte du Client à l'occasion de la réalisation de ses prestations seront facturés en sus du prix des prestations, sur présentation des justificatifs correspondants.

• **Délais de réalisation des prestations**

Les délais indiqués par la Société sont donnés à titre indicatif. Aucune indemnité ne pourra être accordée au Client en cas de non-respect de ces délais, et aucune commande ne pourra être annulée pour cette raison.

• **Médiatisation de la collaboration**

La Société pourra utiliser le nom du Client à titre de référence commerciale auprès de ses Clients et prospects. Par ailleurs, en concertation avec le service communication du Client, la présente collaboration pourra faire l'objet d'une annonce par voie de communiqué de presse. Le bon déroulement et les résultats de la mission pourront également donner lieu à une communication commune, sous forme de relations presse ou de conférence de presse. Il est rappelé que tout document susceptible d'être remis à la presse et relatif à la collaboration entre la Société et Le Client, devra au préalable avoir été visé et validé par le service communication du Client.

• **Force majeure**

Aucune partie ne sera tenue responsable à l'égard d'une autre de l'inexécution ou des retards dans l'exécution d'une obligation des prestations qui résulterait d'un cas de force majeure. La force majeure suspend les obligations nées du contrat entre la Société et le Client pendant toute sa durée. Si la force majeure se prolonge de manière ininterrompue pendant plus de 90 jours, elle ouvrira un droit à résiliation par le Client à l'expiration de ce délai pour les prestations directement affectées par l'effet du cas de force majeure, sans indemnité d'aucune sorte pour l'une ou l'autre des parties.

• **Tolérance**

Une tolérance ou renonciation de la Société à l'application de tout ou partie des présentes conditions générales de vente ne vaudra jamais modification de celles-ci ni création d'un nouveau droit au profit du Client.

• **Référencement**

Le Client autorise la Société à mentionner son nom et son logo sur une liste de référence qu'il pourra diffuser auprès de ses prospects, sur son site web ou tout autre document commercial.

• **Confidentialité et non-débauchage**

Chaque partie s'interdit de communiquer à quiconque ou d'utiliser pour son profit hors du cadre du contrat de prestation de services, directement ou indirectement, tout ou partie des informations confidentielles de toute nature qui lui auront été communiquées par l'autre partie, ou dont elle aura eu connaissance, à l'occasion de l'exécution des prestations. Chaque partie se porte fort du respect par ses préposés, mandataires ou sous-traitants dûment autorisés, de cet engagement de confidentialité. Cet engagement se poursuivra pendant 5 ans après l'expiration du contrat entre la Société et le Client ou tant que les informations et données confidentielles ne seront pas tombées dans le domaine public. Chaque partie s'interdit de solliciter en vue de l'engager, ou d'employer, un salarié ou un dirigeant de l'autre partie, sauf accord dérogatoire préalable écrit de la partie concernée.

Obligation de non sollicitation de personnel

Le Client s'engage à ne pas débaucher ou embaucher le personnel ou un sous-traitant de la Société ayant participé à l'exécution du contrat, pendant toute la durée de celui-ci et pendant les deux années civiles qui suivront la cessation des relations contractuelles. En cas de non-respect de la présente obligation, le Client devra verser à la Société à titre de clause pénale une indemnité égale à douze fois le dernier salaire, charges patronales en sus, du salarié induit débauché ou égale à un an de facturation du sous-traitant.

• **Attribution de compétences**

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPÉTENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE LYON, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de la Société qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

• **Élection de domicile**

L'élection de domicile est faite par la Société à son siège social au 8, rue Sulzbach 69270 Couzon-au-mont d'Or